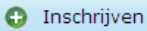


Werkinstructie Educator

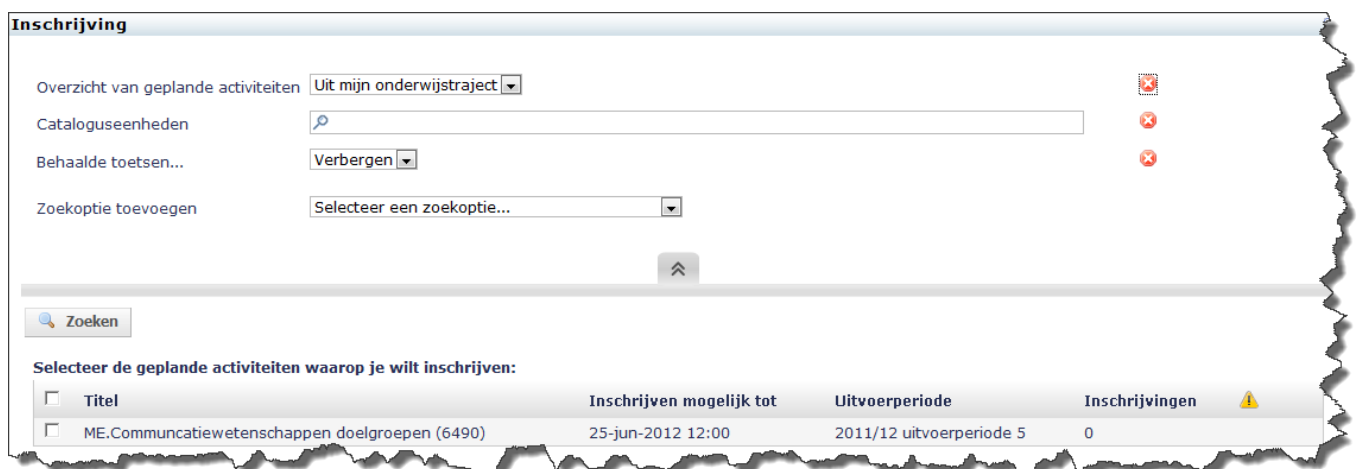
Hoe schrijf ik mij als student in op 'Geplande activiteiten' (=toetsen)?

In dit document gaat het specifiek over het inschrijven op toetsen (tentamens). Maar op soortgelijke wijze zou je op den duur bijv. ook op minoren kunnen inschrijven. Daarom is in Educator sprake van 'geplande activiteit' in bredere zin, en niet van 'toets' of 'toetsmoment'.


Inschrijven via Mijn inschrijvingen


Log *tijdens de inschrijvingsperiode* (!) in op Educator, ga naar tabblad *Mijn Educator* ► *Mijn Inschrijvingen* ► en klik daar op de button .


Je ziet een scherm met overzicht van de geplande activiteiten (toetsen) uit jouw studieplan waarvoor je in kunt schrijven:




Inschrijving


Overzicht van geplande activiteiten 

Cataloguseenheden 

Behaalde toetsen... 

Zoekoptie toevoegen 

Selecteer de geplande activiteiten waarop je wilt inschrijven:

<input type="checkbox"/> Titel	Inschrijven mogelijk tot	Uitvoerperiode	Inschrijvingen 
<input type="checkbox"/> ME.Communicatiewetenschappen doelgroepen (6490)	25-jun-2012 12:00	2011/12 uitvoerperiode 5	0

Vink een geplande activiteit aan met en klik op **Inschrijven** (onder in het scherm).

Nadat je hebt ingeschreven krijg je meteen een pop-up:

Inschrijving succesvol, er is een bevestiging gestuurd naar je Postvak IN in Educator

En inderdaad....:



Vandaag Berichten Mijn Educator
 Je bent hier > Vandaag

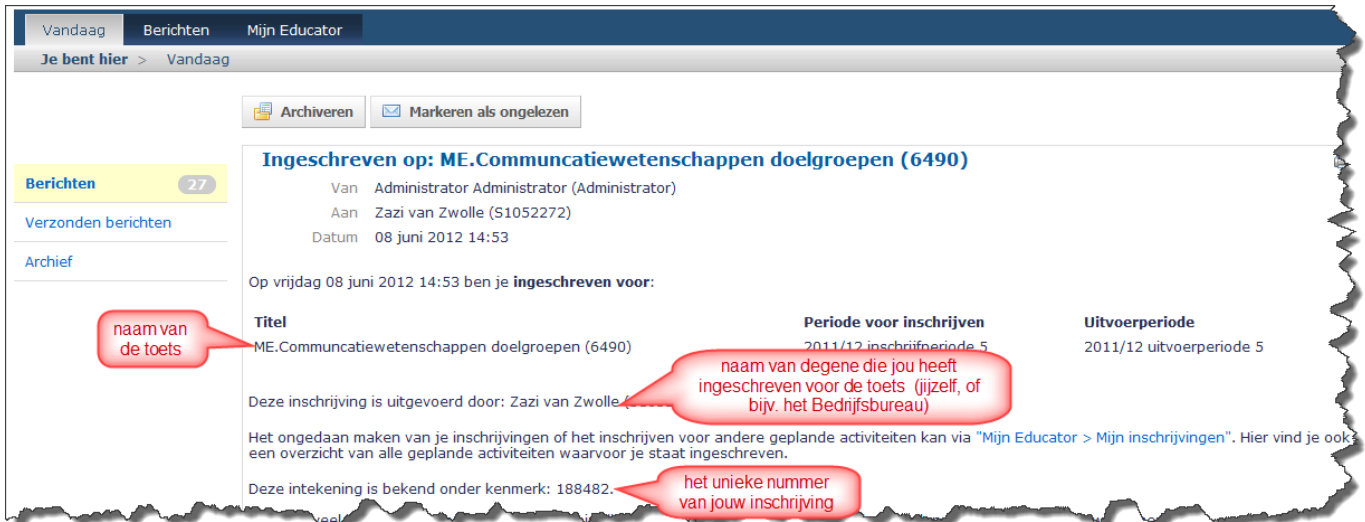
Nieuws **Mijn ongelezen berichten**

Geen nieuws
 Er is geen nieuws voor je.

Resultaat 1 t/m 10 van 28

Bericht	Van	Verzonden op
Ingeschreven op: ME.Communicatiewetenschappen	Administrator	Vandaag 14:53

Klik je dat open:



Vandaag Berichten Mijn Educator
 Je bent hier > Vandaag

Archiveren Markeren als ongelezen

Berichten 27
 Verzonden berichten
 Archief

Ingeschreven op: ME.Communicatiewetenschappen doelgroepen (6490)

Van Administrator Administrator (Administrator)
 Aan Zazi van Zwolle (S1052272)
 Datum 08 juni 2012 14:53

Op vrijdag 08 juni 2012 14:53 ben je **ingeschreven voor**:


Titel	Periode voor inschrijven	Uitvoerperiode
ME.Communicatiewetenschappen doelgroepen (6490)	2011/12 inschrijfperiode 5	2011/12 uitvoerperiode 5



Deze inschrijving is uitgevoerd door: Zazi van Zwolle

Het ongedaan maken van je inschrijvingen of het inschrijven voor andere geplande activiteiten kan via "Mijn Educator > Mijn inschrijvingen". Hier vind je ook een overzicht van alle geplande activiteiten waarvoor je staat ingeschreven.

Deze intekening is bekend onder kenmerk: 188482.

Wil je weten wat er verder nog mogelijk is in het inschrijvingsscherm, kijk dan verder bij [het inschrijvingsscherm](#) op pag. 4.

 Als een inschrijvingsperiode verstreken is, zijn de 'geplande activiteiten' van die periode niet meer zichtbaar. Je kunt je daarom alleen inschrijven (of uitschrijven) binnen een inschrijvingsperiode. Daarbuiten kun je alleen handmatig worden in- of uitgeschreven door het Bedrijfsbureau je opleiding. Het Bedrijfsbureau kan daar een vergoeding voor vragen.

 Je kunt je ook alleen inschrijven als je voldoet aan de inschrijvingscriteria¹. Als je niet voldoet aan de inschrijvingscriteria, zie je het waarschuwingsteken  achter de toets waarop je wilt inschrijven. Als je toch probeert in te schrijven, dan krijg je een foutmelding, met de reden waarom je niet kunt inschrijven.

Inschrijven via de mail die je automatisch krijgt toegestuurd op de dag dat de inschrijving geopend wordt.

¹ De standaardcriteria luiden: de toets waarop je wilt inschrijven heeft in jouw PAP de status: *Niet beoordeeld*, *Niet behaald*, of *Voorlopig niet behaald*, én: je hebt het aantal van *maximaal 2 kansen per jaar* nog niet verbruikt. Jouw opleiding kan daar eventueel (per toets) van afwijken.

Jouw opleiding kan ervoor gekozen hebben om de studenten per mail op de hoogte te stellen dat de inschrijvingsperiode geopend is. Dat bericht verschijnt in je mailbox, maar het bericht staat in Educator ook op het tabblad *Berichten* (en op het tabblad *Vandaag*; op tabblad *Vandaag* zie je nieuws en de meest recente berichten):



Klik het bericht open en je ziet de uitnodiging om je in te schrijven:



Klik op de link in het bericht om je in te schrijven. Je komt in het scherm *Inschrijving* waar je meteen kunt aanvinken waarvoor je je wilt inschrijven. Zie verder de [beschrijving](#) op pag. 2.

Wil je weten wat er verder nog mogelijk is in dit scherm, kijk dan hieronder verder bij [Inschrijvingenschermb](#).

Het inschrijvingenschermb

Via *Mijn Educator* ► *Mijn inschrijvingen* zie je je inschrijvingen. Dat wil zeggen:

- Als je je nog nergens voor had ingeschreven, is dit scherm blanco.
- Als je je al wél had voor een of meerdere toetsen had ingeschreven, zie je hier een overzicht van je inschrijvingen.

In onderstaand voorbeeld heeft een student zich geschreven voor *Intercultural communication*. Hij kan dat dus terugvinden op het tabblad *Mijn inschrijvingen*:


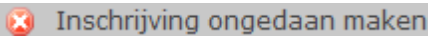
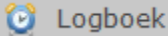
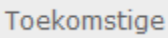



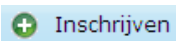

Titel	Periode voor inschrijven	Uitvoerperiode
ME.Communicatiewetenschappen doelgroepen (6490)	2011/12 inschrijfperiode 5	2011/12 uitvoerperiode 5

Onder *Titel* staat de titel van de 'geplande activiteit' vermeld, bestaande uit achtereenvolgens


- de code van de School (in dit geval *BE*, School of *Business en Economics*.)
- de feitelijke titel van de toets
- een uniek nummer, bestemd voor administratieve doeleinden

Naast de reeds besproken button  zie je in dit scherm verder volgende knoppen:

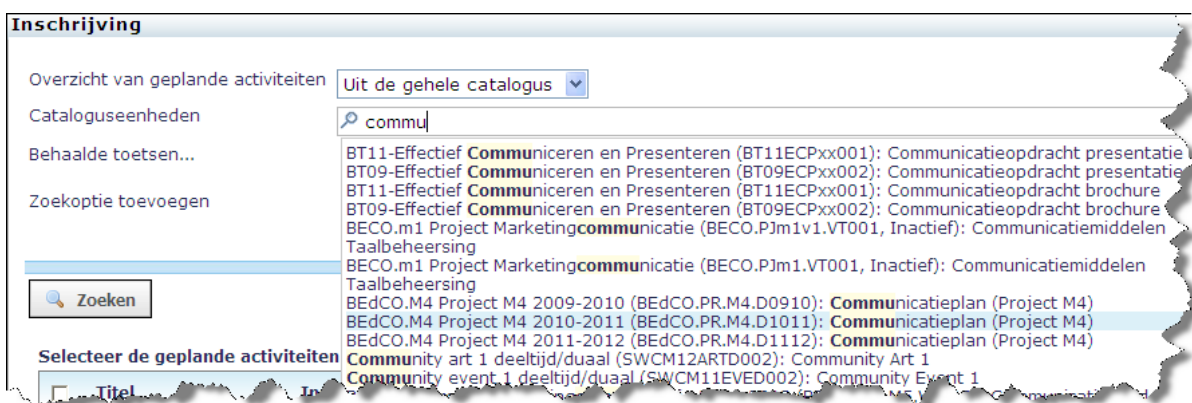
- Met  kun je details van een inschrijving bekijken. Selecteer de activiteit door een vinkje te plaatsen, en klik op 'Details'. Je ziet dan de inschrijfperiode, de uitvoerperiode, en de toets(en) die onder deze activiteit zijn gepland.
Als je inschrijft op een activiteit, word je uiteraard alleen ingeschreven voor de toetsversie die in jouw studieplan staat.
- Met  kun je de inschrijving weer ongedaan maken (mits binnen de inschrijvingsperiode; daarbuiten moet dat door het bedrijfsbureau van je opleiding gebeuren). Ook van je uitschrijving krijg je weer een bevestiging in je Educator-mailbox.
- Met de knop  kun je bekijken waarvoor, wanneer en door wie je in- en uitgeschreven bent.
- Met de knop  vind je de actuele inschrijvingen (de inschrijvingen waarvan de inschrijvingsperiode nog niet verlopen is)
- Met de knop  vind je inschrijvingen uit het verleden (van vorige, reeds afgesloten inschrijvingsperiodes)

Als je bij *Mijn inschrijvingen* doorklikt op  kom je in het scherm waar je kunt inschrijven. Normaal gesproken kies je hier standaard voor *Overzicht van geplande activiteiten uit mijn onderwijstraject*. Door te kiezen voor de optie *uit de gehele catalogus* en dan op  te klikken, zie je het toetsaanbod van vakken uit de hele catalogus, dus ook van vakken buiten je eigen opleiding:

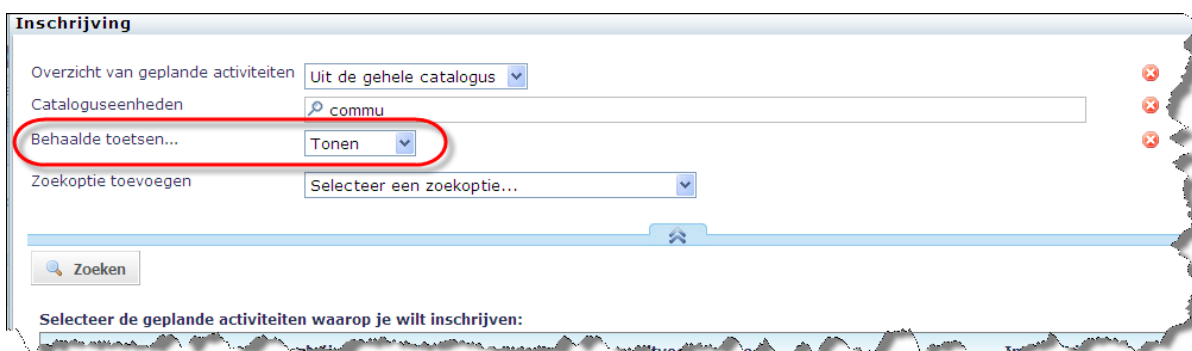



Omdat die vakken niet in je studieplan staan, kun je hier niet voor inschrijven (je ziet een geel waarschuwingsdriehoekje  achter de vakken staan). Wil je dat wél, overleg dan met je Studieloopbaanbegeleider.

Bij *Cataloguseenheden* kun je zoeken naar een bepaald vak in de catalogus. Educator werkt hier met autosuggest: als je begint te typen komt Educator al met een aantal suggesties:



Als je bij *Behaalde toetsen Tonen/Verbergen* kiest voor *Tonen* en vervolgens op **Zoeken** klikt, zie je de toetsen die je al behaald hebt (en waarvoor je daarom niet meer in kunt schrijven):




tip Met  verwijder je de verschillende opties. Je kunt ze altijd weer toevoegen door te klikken op *toevoegen*.

Zoals gezegd: vooreen reeds behaalde toets kun je je niet meer inschrijven. Maar let op: sommige opleidingen kennen het fenomeen *compensatie*. Je mag dan voor een toets een onvoldoende halen, mits je dat compenseert met het voldoende resultaat van een andere toets van die VOE.

Voorbeeld: je hebt een vak met twee toetsen en gelijke weging. Voor de ene toets haal je een 5. In het geval van compensatie kan dit door Educator als 'behaald' worden gezien. Als je immers voor de andere toets een 7 haalt, is het gemiddelde een 6, en daarmee is het eindcijfer voor hele vak gehaald.

Als je zo'n onvoldoende maar 'behaalde' toets wilt herkansen, kies je in bovenstaand scherm voor *Behaalde toetsen tonen*:



Selecteer vervolgens alsnog de toets die je wilt maken en klik op **Inschrijven**.



Denk er aan steeds op  **Zoeken** te klikken als je iets verandert in je zoekopties!